

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Giovanni Falcone"**



Sede Centrale: Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 - 081.8046382 Fax 081.8662300
Sede Licola: Via Domiziana, 167 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8678156
Sede Varcaturò: Via Gelsi, snc – 80014 Giugliano in Campania (Na)
Tel. 081.2181183
e-mail: nais06200c@istruzione.it - PEC: nais06200c@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 96024780635 - Codice Meccanografico: NAIS06200C
Codice Univoco: UF9MIG



Unione Europea

Prot. n. 3457/C2

Pozzuoli, 03/06/2021

**Alle famiglie e agli studenti delle classi quinte
Ai docenti
AI DSGA
Al personale ATA
All'Albo e al sito web dell'istituto**

Oggetto: Esami di Stato a.s. 2020/21 – Protocollo svolgimento in sicurezza.

Si informa che il Ministero dell'Istruzione ha siglato in data 21/05/2021, con le OO.SS. di comparto, il documento "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato a.s. 2020/21" (che si allega), finalizzato ad individuare le misure di sicurezza e di prevenzione Covid-19 per lo svolgimento degli Esami di Stato in presenza.

Le misure sono state sostanzialmente confermate rispetto all'Esame di Stato a.s. 2019/20 che ha visto l'applicazione del Protocollo di sicurezza allegato.

Si ricorda che l'insediamento della commissione degli Esami di Stato è prevista per il giorno 14 c.m.; le prove d'esame con i candidati a partire dal giorno 16 c.m..

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rossella Tenore**
(Documento firmato digitalmente ai
sensi del C.A.D. e normativa connessa)



PROTOCOLLO D'INTESA

tra

Ministero dell'Istruzione
(di seguito denominato MI)

e

Organizzazioni sindacali del settore scuola
(di seguito denominate OO.SS.)

“LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021”

PREMESSO CHE

- in data 19 maggio 2020 è stato sottoscritto il protocollo di intesa tra MI e OO.SS. per condividere le linee guida per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2019-2020;
- al predetto Protocollo 19 maggio 2020 è stato allegato il Documento tecnico “sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado”;
- le parti condividono l’esigenza di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato, anche per l’a.s. 2020-2021, negli Istituti scolastici di istruzione secondaria di 1° e 2° grado, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;



- le misure di sicurezza e prevenzione adottate per l'a.s. 2019-2020, sulla base del protocollo d'intesa MI/OO.SS. 2020, si sono dimostrate efficaci;

VISTO

- il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;
- l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- Visto, in particolare, l'articolo 31 comma 2 dell'Ordinanza n. 53 che prevede che le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame siano diramate con successive indicazioni condivise con le OO.SS;
- il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

- le premesse costituiscono parte integrante del presente Protocollo d'intesa tra il MI e le OO.SS.;
- il presente Protocollo disciplina lo svolgimento degli Esami di Stato e degli esami preliminari per l'a.s. 2020/2021. Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza ai sensi delle Ordinanze ministeriali citate in premessa, fatti salvi i casi previsti dalle Ordinanze medesime; gli esami preliminari si svolgono esclusivamente in presenza;
- sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° e 2° grado per l'a.s. 2020/2021, fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti e fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale



n. 10 del 21 aprile 2021. Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020;

- al fine di garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato, le istituzioni scolastiche utilizzano le risorse finanziarie assegnate dal Ministero per la gestione e l'organizzazione del servizio scolastico nel periodo emergenziale;
- è consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:
 - come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
 - come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:
 1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 2. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
 3. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;
- è ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.



Il Protocollo d'intesa tra il MI e le OO.SS. contenente le linee guida finalizzate a garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato per l'a.s. 2020/2021, è condiviso e sottoscritto, in data odierna, dalle parti.

Roma, _____

FSUR CISL

MADDALENA GISSI
21.05.2021
11:35:34 UTC

Il Ministro

Firmato digitalmente da

FLC CGIL

FRANCESCO SINOPOLI

CN = SINOPOLI FRANCESCO

FED UIL SCUOLA RUA

Firmato digitalmente da TURI GIUSEPPE

C: IT

OU: ROMA (RM) VIA MARINO LAZIALE 44 CAP 00179

O: UIL SCUOLA

CONFSAL SNALS

SERAFINI ELVIRA

21.05.2021

14:25:58 UTC

ANIEF

PACIFICO
21.05.2021
17:13:59
UTC

ANP - CIDA

Firmato digitalmente da

ANTONELLO GIANNELLI

DIRIGENTISCUOLA-Di.S.Conf

Firmato digitalmente da

**DONATO
ATTILIO FRATTA**

CN = FRATTA
DONATO ATTILIO
C = IT

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Giovanni Falcone"**

Sede Centrale: Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 - 081.8046382 Fax 081.8662300

Sede Licola: Via Domiziana, 167 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8678156

Sede Varcaturato: Via Gelsi, snc – 80014 Giugliano in Campania (Na)
Tel. 081.2181183

e-mail: nais06200c@istruzione.it - PEC: nais06200c@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 96024780635 - Codice Meccanografico: NAIS06200C

Codice Univoco: UF9MIG



Unione Europea

Prot. n. 2201/E4

Pozzuoli, 04/06/2020

PROTOCOLLO DI SICUREZZA

**Appendice integrativa al Documento di Valutazione dei Rischi relativa alla prevenzione del
Rischio contagio da Sars-cov2**

PROCEDURE OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO A.S. 2019/2020

IL SEGUENTE DOCUMENTO HA LO SCOPO DI:

1. **INFORMARE** sulle procedure per la prevenzione del rischio "Covid 19" messe in atto da questa Istituzione Scolastica
2. **FORNIRE** le disposizioni da seguire per un corretto svolgimento degli esami di Stato in sicurezza" (CODICE DI COMPORTAMENTO)

Il presente protocollo è suscettibile di modifiche e/o integrazioni, in ragione dell'evoluzione normativa legata all'emergenza in atto, nonché a specifiche esigenze dell'istituzione scolastica e sarà diffuso attraverso:

- la pubblicazione sul sito web;
- pubblicazione all'albo;
- stampe specifiche nei punti ritenuti strategici;
- consegnato via mail/brevi manu a tutto il personale scolastico ed agli alunni

PROCEDURE PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO COVID 19

PREMESSA

Il presente fascicolo, integra il Documento di Valutazione dei rischi di questa Istituzione Scolastica, si basa sulle disposizioni e sulla normativa vigente in materia di prevenzione rischio Covid 19, è finalizzato alla definizione delle misure di tutela per i soggetti coinvolti nell'**Esame di Stato**, che si terrà "in presenza" negli ambienti in uso all'Istituto a partire dal prossimo 15 giugno e recepisce il "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado", approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, istituito (CTS) con Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n° 371 del 5 febbraio 2020 e ridefinito O.C.D.P. C. n° 663 del 18 aprile 2020, pubblicato sul sito della scuola in evidenza e nella sezione "Emergenza Coronavirus".

Tale Documento Tecnico, ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria, per i differenti settori produttivi, secondo la classificazione vigente ATECO. Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso, dovuto alle variabili "esposizione e prossimità" ed un rischio di "aggregazione" medio-alto.

La classe di appartenenza del COVID-19, è la classe 2 degli agenti biologici secondo l'Allegato XLVI del D.Lgs. 81/08.

Le Istituzioni scolastiche, rientrano nella categoria di ambienti di lavoro in cui, l'esposizione all'agente biologico, è di tipo generico.

L'esigenza imminente di espletamento dell'esame di Stato, limitatamente agli Istituti secondari di secondo grado, necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure.

C'è la necessità di adottare una serie di azioni che, vanno ad integrare il documento di valutazione dei rischi (DVR), atte a prevenire il rischio di infezione SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro contribuendo, altresì, alla prevenzione della diffusione dell'epidemia. Tali misure di prevenzione e protezione, posso essere così classificate:

- 1. MISURE PER L'IGIENE PERSONALE**
- 2. MISURE DI PULIZIA E D'IGIENIZZAZIONE**
- 3. MISURE ORGANIZZATIVE**
- 4. ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE**
- 5. MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI**
- 6. COMUNICAZIONE – INFORMAZIONE - FORMAZIONE**

Al fine di condividere, monitorare e verificare le misure poste in atto per il contrasto all'emergenza epidemiologica in atto, finalizzate al contenimento del contagio, è stato costituito presso questa istituzione scolastica, il "Comitato COVID 19" che, integra, limitatamente alla fattispecie in oggetto, quello previsto per le riunioni periodiche sulla sicurezza.

Tale comitato risulta al momento così composto:

- Dirigente Scolastico, dott.ssa Tenore Rossella
- DSGA, sig.ra Solombrino Giovanna
- RSPP, arch. Forte Eduardo
- Medico Competente, dott. Di Guida Luca
- RLS/RSU sig. Gritto Gennaro
- RSU: prof. Mormone Giosuè e sig. Schiavone Gianni
- Collaboratore scolastico sede Varcaturò, sig. Ametrano Massimo

MISURE PER L'IGIENE PERSONALE

Al fine di permettere l'igiene frequente delle mani in via preliminare, nei disimpegni e in corrispondenza dell'accesso a ciascun locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, sono stati collocati dispenser di detergente igienizzante.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, dovrà procedere all'igienizzazione delle mani, alla compilazione dell'autodichiarazione (allegato 2 dell'O.M. n.10 del 16.5.2020 che si allega al presente documento) ed alla firma di questo documento per presa visione e conoscenza. Per l'espletamento dell'esame di Stato, i componenti della commissione, dovranno indossare le mascherine in dotazione consegnate dalla scuola, il candidato e l'accompagnatore dovranno indossare, durante tutto il tempo di permanenza all'interno dell'edificio scolastico, una mascherina, chirurgica e/o di comunità di propria dotazione, (si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso") mentre non è obbligatorio l'uso di guanti.

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

Il DSGA darà delle direttive ad hoc per la gestione del personale in periodo di emergenza Covid 19, soprattutto per ciò che concerne i collaboratori scolastici.

I collaboratori scolastici, procederanno alla pulizia quotidiana dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici, spazi esterni ed ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, seguendo le indicazioni già diramate. In particolare:

- ✓ saranno effettuati, dal personale addetto, interventi di pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti (ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria, spazi esterni ed ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare), con prodotti igienizzanti di cui al punto 6 del decalogo pubblicato dall'Istituto Superiore della Sanità nel febbraio 2020, curando, in particolare, l'igiene dei bagni e delle postazioni di lavoro degli uffici e delle aule per alunni e docenti, assegnando a ciascuno mansioni rigorosamente rispettose delle limitazioni imposte dal medico competente
- ✓ saranno collocati prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) in più punti degli edifici scolastici e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, per permettere l'igiene frequente delle mani
- ✓ uso diversificato delle attrezzature per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti
- ✓ pulizia giornaliera delle superfici più toccate. Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti di attivazione delle cassette di risciacquo dei w.c., tastiere dei telefoni, dei computer e del copiatore, pulsanti dell'ascensore ecc.;
- ✓ pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), in aggiunta alle suindicate operazioni di pulizia quotidiane
- ✓ oltre alle quotidiane operazioni di pulizia, dovranno altresì, essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame e, per i candidati, ad ogni avvicendamento degli stessi, misure specifiche di pulizia ed igienizzazione delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati. Tali operazioni saranno effettuate anche attraverso l'utilizzo della macchina nebulizzante
- ✓ ad ogni locale assegnato a ciascuna Commissione (operano al max tre commissioni contemporaneamente) sarà destinato un collaboratore scolastico per la vigilanza dell'attuazione delle misure di sicurezza organizzative, oltre che per intervenire in caso di necessità (ad es. apertura e chiusura delle finestre per l'aerazione e igienizzazione delle strutture dopo la seduta d'esame del candidato e alla fine di ogni sessione d'esame giornaliera)
- ✓ nel complesso, per gli esami di Stato, per ciascun plesso dell'istituto, sarà disposto il

servizio di almeno: 1 collaboratore addetto agli ingressi/uscite; 1 collaboratore per ciascuna commissione, il quale si posizionerà all'ingresso del locale assegnato alla commissione stessa e provvederà alle operazioni di igiene e pulizia sopra indicate; 1 collaboratore addetto ai bagni (maschi/femmine), che provvederà periodicamente, più volte nell'arco della giornata, alla relativa igienizzazione ed a far sì che non entri più di una persona alla volta; 1 collaboratore al controllo su eventuali uscite dalla scala di emergenza.

- ✓ la pulizia degli spazi comuni, degli uffici, dei bagni, degli ambienti utilizzati, delle scale, dell'ascensore e degli spazi esterni, al termine della giornata lavorativa/al termine delle operazioni d'esame giornaliera, sarà svolta dai collaboratori scolastici in servizio
- ✓ le pulizie e l'allestimento degli spazi, necessarie per consentire lo svolgimento degli esami di Stato saranno effettuate, previa assegnazione di specifici ambienti/mansioni, da ciascun collaboratore, che terrà conto di eventuali limitazioni del M.C., coadiuvando il distanziamento tra loro e contestualmente definendo la responsabilità individuale relativamente alla corretta igienizzazione dei locali. A tal scopo i c.c.s.s. sottoscriveranno, sull'apposito registro, da utilizzare anche al rientro a scuola, l'avvenuto intervento di pulizia
- ✓ Gli assistenti amministrativi e tecnici dovranno provvedere, come anche il DS/DSGA, al di fuori degli interventi di pulizia da parte dei cc.ss., ad igienizzare più volte, nell'arco della giornata, la propria postazione (scrivania, tastiera, mouse, telefono)..

Giacché non si hanno evidenze, a tutt'oggi, di frequentazioni dei locali scolastici da parte di soggetti per i quali sia stato sospettato o confermato il contagio da COVID-19, la pulizia sarà operata ricorrendo a un detergente neutro/igienizzante per la pulizia di superfici. Naturalmente, se dalla data di stesura del presente documento, fino all'avvio degli esami in parola o durante lo stesso esame, si registrasse un caso sospetto o confermato di COVID-19, si procederà alla sanificazione degli ambienti con soluzione di ipoclorito di sodio allo 0,1% e, per le superfici più delicate, etanolo al 70%, in conformità al protocollo indicato nella sezione "Pulizia di ambienti non sanitari" della Circolare del Ministero della Salute n° 5443 del 22 febbraio 2020.

La pulizia di servizi igienici sarà comunque operata con soluzione a base di ipoclorito di sodio allo 0,5% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati, seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale indosserà, previo lavaggio delle mani, i DPI indicati nella normativa corrente e coordinando gli stessi con le indicazioni fornite dal produttore dei prodotti chimici utilizzati.

Il materiale di pulizia sarà adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.

Il materiale di scarto, prodotto durante la pulizia e durante lo svolgimento degli esami di Stato (mascherine, guanti etc) ,sarà collocato in apposite buste chiuse riposte poi nei bidoni dei rifiuti indifferenziati.

MISURE ORGANIZZATIVE

- ❖ E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.
- ❖ Per quanto concerne gli assistenti amministrativi e tecnici, sarà disposta la loro presenza in servizio, in luogo della modalità agile, a seconda degli adempimenti da svolgere, di un'equa turnazione degli stessi, di eventuali disposizioni del medico competente. Sarà assicurata, comunque, la presenza di non più di due unità per ciascun ufficio, fino a nuova comunicazione.
- ❖ Il personale addetto agli ingressi dovrà vigilare affinché l'uso dell'ascensore sia consentito solo in casi di effettiva necessità e solo ad una persona alla volta (due se dello stesso nucleo familiare), che dovrà igienizzare le mani ad ogni utilizzo attraverso il dispenser collocato nei pressi dell'ascensore/ingresso
- ❖ sarà garantita, all'esito dell'avvenuta attività di igienizzazione o, qualora previsto, di disinfezione (asl/ditte specializzate), una frequente ed adeguata aerazione dei locali
- ❖ è assicurata agli alunni ed al personale la disponibilità di sapone per il lavaggio frequente delle mani
- ❖ E' vietato sostare senza valido motivo in tutti gli uffici dell'Istituto
- ❖ Giornalmente ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di Stato, il personale in servizio, i candidati ed i loro eventuali accompagnatori dovranno produrre l'autodichiarazione prevista dal Documento del CTS (che si allega al presente documento) che attesti:
- ❖ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- ❖ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ❖ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

- ❖ Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- ❖ Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- ❖ Nel caso in cui per il personale in servizio sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito.
- ❖ Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato, che potrà essere accompagnato da una sola persona, dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto, aspettare di essere convocato in aula e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
- ❖ E' necessario favorire orari di ingresso/uscita scaglionati delle persone presenti all'interno dell'Istituto per evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (corridoi, porte di ingresso/ uscita, ecc).
- ❖ L'ingresso di docenti, allievi e rispettivi accompagnatori deve avvenire esclusivamente dall'ingresso stabilito per ciascuna commissione.
- ❖ Saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
- ❖ All'interno degli edifici dovrà essere rispettato, nel percorso, il senso di marcia, uno in ingresso ed uno in uscita, indicato da apposita segnaletica verticale/orizzontale. Saranno diversificati gli ingressi di entrata/uscita dall'edificio. Il collaboratore addetto avrà cura di scaglionare ingressi/uscite in modo che non ci sia la presenza contemporanea di più di una persona sulle scale
- ❖ E' vietato sostare senza valido motivo in tutti gli uffici dell'Istituto (Presidenza, Vicepresidenza, Segreteria)
- ❖ Per gli ambienti dove sono presenti più lavoratori contemporaneamente (amministrazione), è obbligatorio il rispetto della distanza di sicurezza di almeno

2 metri tra le persone che li occupano; quando possibile, si deve fare sempre ricorso allo smart working/lavoro agile da casa.

- ❖ Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Dirigenza Scolastica.
- ❖ E' vietato l'uso dei distributori automatici di bevande e cibi; le commissioni, i candidati, i rispettivi accompagnatori e tutto il personale presente all'interno dell'Istituto provvede, se necessario a fornirsi autonomamente di acqua o di altri prodotti, per l'uso esclusivamente personale.
- ❖ Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale, l'accesso di fornitori esterni, che dovranno indossare mascherine e guanti, deve avvenire previo preavviso, concordando un appuntamento con l'Amministrazione, preferibilmente al di fuori dell'orario delle lezioni e deve essere regolato attraverso l'individuazione delle seguenti procedure: 1) gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi; 2) per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, ci si dovrà attenere al rispetto della distanza di 2 metri; 3) per fornitori di beni e servizi (fornitori di materiale di consumo, ditte di manutenzione, ecc.) sono individuati servizi igienici dedicati, con divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente, per i quali deve essere garantita una adeguata e sistematica pulizia.
- ❖ Il fornitore è sottoposto alle medesime misure precauzionali riservate al pubblico esterno, dovrà essere preannunciato, acquisire l'autorizzazione all'ingresso da parte del DS/suoi collaboratori/DSGA, rispettare il prescritto distanziamento, nonché i percorsi differenziati a senso unico di marcia.
- ❖ L'autorizzazione all'ingresso ed all'uscita, data da DS/suoi collaboratori/DSGA, dovrà tener conto della presenza contemporanea nell'edificio di altre persone, al fine di evitare affollamenti e garantire la possibilità di rispettare la distanza di sicurezza. Il fornitore, al pari degli altri esterni, dovrà annotare la propria presenza sul Registro Accessi a Scuola
- ❖ E' necessario il riscontro giornaliero di tutte le persone presenti nell'Istituto per il monitoraggio degli eventuali "contatti stretti"
- ❖ E' vietato l'uso di ventilatori, che possono veicolare le particelle volatili del virus oltre i 2 metri
- ❖ Per quanto riguarda gli impianti di climatizzazione, né è vietato l'uso fino ad avvenuto intervento di sanificazione e relative, nuove disposizioni.
- ❖ All'ingresso della scuola potrà essere rilevata la temperatura

MISURE PREVISTE PER I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE D'ESAME

Ciascun componente della commissione, convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di Stato, dovrà dichiarare (fac simile allegato al presente documento):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso sarà sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Sarà assicurato, all'interno del locale di espletamento della prova, la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

I componenti della commissione, dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, i DPI (mascherina chirurgica) che verranno forniti dal Dirigente Scolastico con apposito modulo di avvenuta consegna.

MISURE PREVISTE PER I CANDIDATI

Ai fini della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa, fuori ai locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario, la convocazione dei candidati avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita.

Il calendario di convocazione, sarà comunicato preventivamente sul sito istituzionale e con mail al candidato tramite registro elettronico, seguita da verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento, che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto, e dovrà lasciare l'edificio scolastico

subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'atto della presentazione a scuola, il candidato e l'eventuale accompagnatore, dovranno produrre un'autodichiarazione (fac-simile allegato al presente documento) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo, tempestivamente, la relativa certificazione medica, al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore, dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre gli studenti con disabilità certificata, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, hanno la facoltà di effettuare la prova di esame con modalità a distanza.

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Saranno utilizzati ambienti che consentano, alla Commissione degli esami e ai candidati, di rispettare il distanziamento di almeno 2 metri. Verrà garantito l'uso di locali sufficientemente areati e che consentano l'utilizzo dei dispositivi tecnologici in streaming. L'istituto, ha proceduto a separare i flussi in ingresso e in uscita, con apposita segnaletica

distinta per ogni commissione, mantenendo ingressi e uscite sempre aperti.

La selezione degli ambienti scolastici, per lo svolgimento degli esami di Stato, ha seguito i seguenti criteri:

- ambienti che consentano il distanziamento indicato nel documento tecnico sopra citato;
- dotazione di finestre per garantire il sufficiente ricambio d'aria attraverso una regolare ed adeguata aerazione naturale.

L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere, destinati alla commissione, deve garantire un distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento, non inferiore a 2 metri. Analogo standard minimo, di distanziamento di 2 metri, viene garantito al candidato (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Si precisa che, le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri), non configureranno situazioni di contatto stretto così come definito dalla Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020, precisamente:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio lastretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID- 19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore

esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

Il collegamento epidemiologico, può essere avvenuto, entro un periodo di 14 giorni prima dell'insorgenza della malattia nel caso in esame.

Ad ogni locale assegnato a ciascuna Commissione di esame sarà destinato un collaboratore scolastico per la vigilanza dell'attuazione delle misure di sicurezza organizzative, oltre che per intervenire in caso di necessità (ad es. apertura e chiusura delle finestre per l'aerazione e igienizzazione delle strutture dopo la seduta d'esame del candidato e alla fine di ogni sessione d'esame giornaliera).

È stato individuato un ambiente (un'aula), dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà, altresì, dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

MISURE PREVISTE PER SOGGETTI NON COINVOLTI NELL'ESAME

Al fine di minimizzare gli affollamenti e le interferenze tra gruppi appartenenti a categorie diverse da quelle rappresentate dai componenti della Commissione d'esame, dai candidati e dal personale scolastico, per l'intero periodo di svolgimento degli esami sarà consentito l'accesso agli esterni solo per adempimenti non effettuabili in modalità "a distanza" e solo su appuntamento.

Sarà, chiaramente, concesso l'ingresso ai relativi operatori per esigenze manutentive/approvvigionamenti, che saranno tuttavia gestiti in coerenza con quanto stabilito nel presente protocollo.

Il personale addetto agli ingressi, non consentirà l'accesso agli edifici dell'utenza a più di una persona (due se dello stesso nucleo familiare) alla volta, munita di mascherina, che dovrà sottoscrivere la propria presenza, sull'apposito registro posizionato presso l'ingresso dell'edificio. Tali utenti, fornitori compresi, dovranno aver ricevuto regolare appuntamento. Al di fuori di tali appuntamenti, l'ingresso dovrà essere autorizzato dal DS/suoi collaboratori/DSGA, ma sempre in maniera scaglionata, come sopra evidenziato.

MISURE PREVISTE PER I LAVORATORI “FRAGILI”

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2, e di tutela dei lavoratori “fragili”, è stata prevista un'informativa (ns nota prot. N. 2060/E4 del 26/05/2020 avente come oggetto Identificazione dei lavoratori cosiddetti “fragili” ai sensi del DPCM 14/03/2020 e DPCM 24/04/2020) ratificata nella riunione del Comitato Covid-19, costituito all'uopo, come da apposito verbale, in cui si definiscono le misure da adottare per l'attuazione della sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque che possono caratterizzare una maggiore rischiosità di determinati fattori, derivanti anche da patologia COVID-19. Tale sorveglianza integra l'attività di sorveglianza sanitaria attivata nel rispetto dell'art. 18, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., in conformità della Sezione V del medesimo decreto.

COMUNICAZIONE – INFORMAZIONE - FORMAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti le commissioni e a tutto il personale scolastico, da effettuare on line (sito web scuola) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Il Dirigente Scolastico, provvederà ad assicurare al personale un'adeguata informazione/formazione riguardante l'introduzione del rischio biologico Covid-19, e in particolare per i collaboratori scolastici, informazioni sulle procedure da adottare durante le operazioni di pulizia ed igienizzazione degli ambienti durante lo svolgimento degli esami.

In allegato:

1. modello per l'autodichiarazione per l'ingresso a scuola;

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tenore Rossella
(Documento firmato digitalmente ai
sensi del C.A.D. e normativa connessa)

Il Comitato Rischio Covid 19

DS -

DSGA -

RLS – Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza

RSPP – Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

Medico Competente -

RSU -

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita ___/___/_____

Documento di riconoscimento _____

Ruolo _____ (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto scolastico "GIOVANNI FALCONE"
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,
dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5°C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 4 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 4 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica da SARS Cov-2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....