

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Giovanni Falcone"**



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Sede Centrale: Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8665200 - 081.8046382 Fax 081.8662300

Sede Licola: Via Domiziana, 167 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)
Tel. 081.8678156

Sede Varcaturo: Via Gelsi, snc – 80014 Giugliano in Campania (Na)
Tel. 081.2181183

e-mail: nais06200c@istruzione.it - PEC: nais06200c@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 96024780635 - Codice Meccanografico: NAIS06200C



Unione Europea

I.I.S.S. "G. FALCONE"
POZZUOLI (NA)
Prot. 0005108 del 09/09/2021
A-11 (Uscita)

REGOLE ANTI-COVID PER I DOCENTI

GREEN PASS OBBLIGATORIO

Il decreto legge del 6 agosto 2021 n. 111 ha previsto che a partire dal 1° settembre 2021 docenti, personale Ata e dirigenti scolastici devono possedere ed esibire la "certificazione verde", che viene rilasciata dopo aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni, dopo aver completato il ciclo vaccinale, per essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti o per essere guariti da Covid nei dodici mesi precedenti.

Il GREEN PASS è obbligatorio per tutto il personale scolastico, ma non per gli studenti.

Per il personale scolastico il mancato rispetto di queste prescrizioni varrà come assenza ingiustificata. Dopo 5 giorni consecutivi di assenza, sospensione del rapporto di lavoro.

Sono previste per il personale scolastico, se trovati a svolgere servizio senza Green pass, multe da 400 a 1.000 euro.

Il periodo di validità del GREEN PASS dipende dal tipo di certificazione rilasciata:

- Fine ciclo vaccinazione: certificazione valida per 270 giorni (nove mesi) dalla data dell'ultima somministrazione;
- prima dose vaccinazione: certificazione valida fino alla somministrazione successiva;
- tampone: certificazione valida per 48 ore dal momento del prelievo;
- guarigione: certificazione valida per sei mesi, sono da ritenere valide le date indicate sul documento.
- guarigione con una dose di vaccino (effettuata entro dodici mesi dal primo tampone molecolare positivo): certificazione valida per nove mesi.

Il controllo all'ingresso dell'Istituto Scolastico, avviene mediante l'applicazione gratuita nazionale VerificaC19.

Il GREEN PASS non è obbligatorio per i soggetti esenti per motivi di salute dalla vaccinazione sulla base di idonea certificazione medica. Fino al 30 settembre 2021, possono essere utilizzate le certificazioni di esenzione in formato cartaceo rilasciate, a titolo gratuito, dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali o dai Medici di medicina generale o Pediatri di libera scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale. Sono validi i certificati di esenzione vaccinali già emessi dai Servizi sanitari regionali sempre fino al 30 settembre.

REGOLE GENERALI

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare, indossare la mascherina chirurgica, mantenere il distanziamento fisico di un metro se possibile, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato (referente COVID) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio anagrafe.
8. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
9. Evitare l'assembramento presso il punto ristoro e le aree comuni.

Regole specifiche per i Docenti

1. verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita per il necessario distanziamento interpersonale e opportunamente segnalata;
2. vigilare, in aula, in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui ci si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi;
3. vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
4. lavarsi e disinfettarsi le mani frequentemente;
5. disinfettarsi le mani prima di utilizzare attrezzature di uso promiscuo (tastiere di pc, mouse, ecc.);
6. far areare, ad intervalli regolari, l'aula dove si opera (almeno 3 - 5 minuti ogni ora), possibilmente tenendo aperta anche la porta, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
7. evitare aggregazioni di persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare nelle aree comuni.

Allo stato tali sono le indicazioni alla luce della recente normativa.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rossella Tenore
(Documento firmato digitalmente ai
sensi del C.A.D. e normativa connessa)