

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Giovanni Falcone"



Sede Centrale: Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)  
Tel. 081.8665200 - 081.8046382 Fax 081.8662300

Sede Licola: Via Domiziana, 167 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)  
Tel. 081.8678156

Sede Varcaturò: Via Gelsi, snc – 80014 Giugliano in Campania (Na)  
Tel. 081.2181183

e-mail: nais06200c@istruzione.it - PEC: nais06200c@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 96024780635 - Codice Meccanografico: NAIS06200C



*Unione Europea*

I.I.S.S. "G. FALCONE"  
POZZUOLI (NA)  
Prot. 0007881 del 10/12/2021  
E-4 (Uscita)

All'Albo  
Al Sito Web  
Alle Scuole della Provincia di Napoli  
All'Ordine degli Psicologi Italiani  
Segreteria@ordpsicamp.it

**Avviso pubblico per la selezione di un professionista psicologo per l'affidamento di n. 1 incarico professionale per attività di supporto psicologico a studenti e personale scolastico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza covid-19 (nota MIUR prot. 26665 del 17 novembre 2021)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** l'erogazione della risorsa finanziaria ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), finalizzate all'acquisto di beni e servizi;

**VISTO** che, in data 17 novembre 2021, con Nota MIUR Prot. 26665, è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica, per l'anno scolastico 2021/2022, detta risorsa che prevede anche l'assistenza psicologica;

**VISTO** che, come definito dal Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, l'individuazione del professionista psicologo avverrà tramite apposito Bando pubblico, secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale 1 febbraio 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".

### INVITA

tutti gli interessati a presentare domanda di partecipazione per il presente procedimento di selezione di un professionista psicologo per l'affidamento di n. 1 incarico professionale per attività di supporto psicologico agli studenti e al personale scolastico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza Covid-19.

Il presente Avviso Pubblico ha lo scopo di individuare un/a professionista cui affidare l'incarico in oggetto, approvati i criteri di valutazione da utilizzare per l'individuazione dei requisiti per l'individuazione delle figure professionali interne e/o esterne.

## **Oggetto dell'incarico**

Nell'ambito delle attività promosse dall'I.S. "G. Falcone", si prevede la realizzazione di un'attività di supporto psicologico agli studenti e al personale scolastico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o di malessere psico-fisico.

## **Attività richieste**

1. Implementazione di un progetto che preveda la realizzazione di un'attività di supporto psicologico a studenti e personale per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
2. costante coordinamento degli interventi con il Dirigente Scolastico e con i Referenti COVID dell'istituzione scolastica;
3. registrazione degli interventi attraverso gli strumenti individuati e messi a disposizione dall'Istituto;
4. eventuale partecipazione ad incontri di équipe, supervisione, aggiornamento, e/o formazione sulle tematiche oggetto del presente incarico promossi dall'Istituto scolastico;
5. esperienza di lavoro in équipe e in rete con servizi e istituzioni del pubblico e del privato sociale;
6. implementazione di un sistema di monitoraggio dei risultati delle azioni intraprese con rilevazioni ex ante, in itinere ed ex post e redazione di un report finale.

## **Modalità di svolgimento, durata e compenso**

L'inizio attività è previsto da gennaio 2022. La collaborazione è articolata in 5 ore settimanali per 20 settimane con un totale ore pari a 100. L'importo da corrispondere è di euro 40,00 (quaranta) lordo/ora onnicomprensivo di tutti gli oneri e le ritenute di legge previsti, quale valore della prestazione professionale, determinato in accordo con il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi.

L'attività dovrà essere realizzata presso i tre plessi dell'I.S. "G. Falcone", **adottando, eventualmente, interventi con modalità a distanza, in coerenza con le disposizioni normative dettate per il contrasto all'emergenza epidemologica COVID-19.**

**L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della fattura elettronica nonché del registro delle attività realizzate, della relazione finale e della dichiarazione dettagliata delle ore prestate.**

**Codice univoco: UF9MIG**

## **Requisiti minimi obbligatori di partecipazione**

- a) laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia;
- b) almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche accreditate;

c) presentazione di un progetto dettagliatamente articolato di interventi a supporto psicologico a studenti e personale scolastico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

***L'aspirante all'incarico non potrà, per tutta la durata dell'incarico, stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Avviso, con il personale scolastico e con gli studenti dell'istituzione scolastica e loro familiari a pena di rescissione immediata del contratto.***

### ***Modalità di presentazione della domanda***

Le candidature dovranno essere inviate ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo di posta certificata: [nais06200c@pec.istruzione.it](mailto:nais06200c@pec.istruzione.it) con oggetto: "Avviso pubblico per la selezione di un professionista psicologo" entro e non oltre **le ore 12:00 del 17/12/2021**.

### ***Documentazione richiesta e modalità di compilazione***

Le candidature dovranno essere redatte ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli **Allegato 1** - Istanza di partecipazione; **Allegato 2** - Scheda di autovalutazione del candidato, reperibili in allegato al presente avviso e sul sito web dell'Istituto [www.istitutofalcone.edu.it](http://www.istitutofalcone.edu.it)

La documentazione da inviare è:

- A. DOMANDA, redatta nella forma di cui al facsimile allegato(ALL. 1);
- B. GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE (ALL. 2)
- C. CURRICULUM PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO, datato e firmato. Lo scopo della presentazione del curriculum è permettere al soggetto interessato di manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo e dimostrare di possedere la necessaria competenza relativamente alla materia di cui al presente avviso
- D. PROGETTO: tale progetto deve contenere le modalità di intervento che si intendono proporre e le modalità di rendicontazione delle ore effettivamente prestate.
- E. FOTOCOPIA di un documento di identità valido.

A pena di esclusione, tutti i documenti dovranno essere firmati e datati in calce.

### ***Criteri di selezione***

La selezione delle candidature verrà effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula e dei progetti presentati, a cura di una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico dopo la chiusura dei termini per la presentazione delle domande, a cui potrà seguire , un colloquio conoscitivo con i candidati diretto ad approfondire quanto presentato nel curriculum.

In fase di valutazione, l'Istituzione Scolastica si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. Questa istituzione scolastica, dopo apposita procedura di valutazione, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito (provvisorie e dopo 5 giorni definitive). In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- 1) Candidato più giovane;
- 2) Sorteggio.

| <b>TITOLI CULTURALI</b>                    |   |                |    |
|--|---|----------------|----|
| 1  | Laurea magistrale   | Fino a 100     | 6  |
|  |   | 100 - 104      | 7  |
|  |   | 105 - 109      | 8  |
|  |   | 110            | 9  |
|  |   | 110 e lode     | 10 |
| 3  | Diplomi di specializzazione in materie attinenti l'attività richiesta   |                | 6  |
| 4  | Master di il livello in materie riconducibili all'attività richiesta  |                | 5  |
| 5  | Corsi di perfezionamento in materie riconducibili all'attività richiesta  |                | 4  |
| 6  | Partecipazione a corsi di formazione, organizzati da soggetti qualificati e/o enti accreditati su temi inerenti la figura professionale richiesta e/o l'attività da effettuare, della | > 40 ore       | 2  |
|  |   | da 30 a 39 ore | 1  |
| <b>COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE</b> |   |                |    |
| 7  | ECDL - EIPASS - ICDL  | Specialised    | 4  |
|  |   | Advanced       | 3  |

|  |  |      |   |
|--|--|------|---|
|  |  | Core | 2 |
|  |  | Base | 1 |
|  | MICROSOFT  |      | 1 |
|  | EUCIP (European Certification of Informatics Professionals)          |      | 3 |
|  | ALTRO (LIM - Tablet - P.EKIT - CODING - CISCO - IC3 - GOOGLE - MOUS) |      | 2 |

| <b>TITOLI PROFESSIONALI</b> |   |  |              |
|-----------------------------|---|--|--------------|
| <b>Titolo</b>               |   |  | <b>Punti</b> |
| 1                           | Esperienza lavorativa e/o professionale nel settore di pertinenza (libero professionista)   |  | 6            |
| 2                           | Per ogni esperienza nella gestione di sportelli di ascolto / interventi psicologici nelle Istituzioni scolastiche                       |  | 6            |
| 3                           | Per ogni esperienza professionale documentata, con soggetti qualificati e/o enti accreditati, in materia attinente l'attività richiesta |  | 5            |
| 4                           | Esperienze di lavoro attinente all'attività richiesta espletata in modalità telematica  |  | 3            |

Concluso l'iter, verrà formulata la relativa graduatoria e stilato il verbale sugli esiti della selezione.

Al professionista primo in graduatoria verrà affidato, con successivo apposito provvedimento, l'incarico oggetto della domanda previa definizione del relativo disciplinare.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un unico curriculum pervenuto al protocollo via pec entro i termini, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, di non procedere all'attribuzione dello stesso in ragione di provate competenze già dimostrate rispetto al prodotto da realizzare, a suo insindacabile giudizio. Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### **Costituzione della graduatoria**

I risultati della selezione e le relative graduatorie (provvisorie) saranno pubblicati all'Albo della Scuola e sul sito web istituzionale; avverso di essi è ammesso ricorso entro TRE giorni dalla data di pubblicazione. In caso di rinuncia alla nomina per la figura designata si procederà allo scorrimento, utilizzando le suddette graduatorie di merito.

### ***Responsabile del procedimento***

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Rossella Tenore.

### ***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### ***Pubblicità***

Il presente bando è pubblicato all'Albo di Istituto e sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.istitutofalcone.edu.it](http://www.istitutofalcone.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rossella TENORE

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

## **ALLEGATO 1**

### **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER LA FIGURA DI PROFESSIONISTA PSICOLOGO**

alla selezione di un professionista psicologo per l'affidamento di n. 1 incarico professionale per attività di supporto psicologico a studenti e personale per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza Covid-19 (Nota MIUR Prot. 26665 del 17 novembre 2021)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dell'I.S. "G. Falcone"  
Pozzuoli

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(codice fiscale) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

recapiti telefonici: \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di merito.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi.

#### **DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;

- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- copia di documento di identità valido e del Codice Fiscale;
- griglia di autovalutazione;
- curriculum vitae in formato europeo
- attività progettuale

### **AUTORIZZA**

L 'I.S. "G. Falcone" di Pozzuoli (NA) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato 2

### **GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA FIGURA DI PROFESSIONISTA PSICOLOGO**

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.S. "G. Falcone"  
Pozzuoli

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ considerati i criteri di selezione indicati nell'avviso per la selezione di un professionista psicologo per l'affidamento di n. 1 incarico professionale per attività di supporto psicologico a studenti e personale per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza Covid-19 (Nota MIUR Prot. 26665 del 17 novembre 2021)

consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici

**DICHIARA quanto segue  
(compilare la colonna in bianco):**

| <b>TITOLI CULTURALI</b>                    |  |                |    |  |
|--|--|----------------|----|--|
| 1  | Laurea magistrale  | Fino a 100     | 6  |  |
|  |  | 100 - 104      | 7  |  |
|  |  | 105 - 109      | 8  |  |
|  |  | 110            | 9  |  |
|  |  | 110 e lode     | 10 |  |
| 3  | Diplomi di specializzazione in materie attinenti l'attività richiesta  |                | 6  |  |
| 4  | Master di il livello in materie riconducibili all'attività richiesta   |                | 5  |  |
| 5  | Corsi di perfezionamento in materie riconducibili all'attività richiesta   |                | 4  |  |
| 6  | Partecipazione a corsi di formazione, organizzati da soggetti qualificati e/o enti accreditati su temi inerenti la figura professionale richiesta e/o l'attività da effettuare | > 40 ore       | 2  |  |
|  |  | da 30 a 39 ore | 1  |  |
| <b>COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE</b> |  |                |    |  |
| 7  | ECDL - EIPASS - ICDL   | Specialised    | 4  |  |
|  |  | Advanced       | 3  |  |

|                             |   |      |              |  |
|-----------------------------|---|------|--------------|--|
|                             |   | Core | 2            |  |
|                             |   | Base | 1            |  |
|                             | MICROSOFT   |      | 1            |  |
|                             | EUCIP (European Certification of Informatics Professionals)   |      | 3            |  |
|                             | ALTRO (LIM - Tablet - PEKIT - CODING - CISCO - IC3 - GOOGLE - MOUS)   |      | 2            |  |
| <b>TITOLI PROFESSIONALI</b> |   |      |              |  |
| <b>Titolo</b>               |   |      | <b>Punti</b> |  |
| 1                           | Esperienza lavorativa e/o professionale nel settore di pertinenza (libero professionista)   |      | 6            |  |
| 2                           | Per ogni esperienza nella gestione di sportelli di ascolto / interventi psicologici nelle Istituzioni scolastiche                       |      | 6            |  |
| 3                           | Per ogni esperienza professionale documentata, con soggetti qualificati e/o enti accreditati, in materia attinente l'attività richiesta |      | 6            |  |
| 4                           | Esperienze di lavoro attinente all'attività richiesta espletata in modalità telematica  |      | 3            |  |

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_