

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Giovanni Falcone"**



*Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca*

Sede Centrale: Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)  
Tel. 081.8665200 - 081.8046382 Fax 081.8662300

Sede Licola: Via Domiziana, 150 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)  
Tel. 081.8678156

Sede Varcaturato: Via Gelsi, snc – 80014 Giugliano in Campania (Na)  
Tel. 081.2181183

e-mail: nais06200c@istruzione.it - PEC: nais06200c@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 96024780635 - Codice Meccanografico: NAIS06200C



*Unione Europea*

I.I.S.S. "G. FALCONE"  
POZZUOLI (NA)  
**Prot. 0002218 del 11/03/2022**  
VII-5 (Uscita)

Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

**ASSEGNAZIONE INCARICHI DI ESPERTI FORMATORI  
PIANO NAZIONALE FORMAZIONE DOCENTI  
TRIENNIO 2020-2022  
Terza Annualità**

**Piano per la formazione dei docenti Ambito NA 16**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
VISTI**

- l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16/04/94;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- la legge n. 244 del 24/12/2007;
- il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. del Codice Civile;
- la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- gli articoli 7 comma 6 e seguenti del D.Lgs n. 165/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo e i commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
- il CCNI sottoscritto in data 19/11/2019;
- che questa istituzione scolastica è stata individuata quale "Scuola Polo per la Formazione" per l'ambito 16 della provincia di Napoli;
- la nota Ministero dell'Istruzione AOODGPER prot. n. 39403 del 21/12/2021 riguardante "Piano nazionale per la formazione dei docenti. Attività formative per l'a.s. 2021/2022. Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività.";
- la nota USR AOODRCA prot. 965 del 12/01/2022 recante "PIANO NAZIONALE FORMAZIONE DOCENTI A.S. 2021/2022 - Assegnazione risorse finanziarie e indicazioni per la rendicontazione";
- il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
- il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai

- docenti dei corsi di aggiornamento;
- quanto deliberato dalla Conferenza dei Dirigenti Scolastici delle scuole dell'ambito NA 16 della Campania;
- quanto emerso dalla rilevazione dei bisogni formativi dei docenti dell'Ambito NA 16 in merito agli argomenti proposti sulla base delle indicazioni delle tematiche prioritarie ministeriali;
- la manifestazione di interesse per la compilazione di elenco di esperti formatori per le tematiche Educazione Civica, Coding e pensiero computazionale, formazione linguistica Inglese, lavorare in Cloud, valutazione per competenze e rigenerazione scuola pubblicata da questa istituzione in data 23/02/2022 prot. 1711/VII-5;
- la valutazione dei curricula dei candidati
- le misure di contenimento adottate dal Governo per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19;

**DISPONE LA PUBBLICAZIONE  
del seguente ELENCO**

di esperti formatori di comprovata esperienza e alta professionalità per l'affidamento di corsi di formazione e contestualmente

**ASSEGNA**

a ciascun esperto la docenza per n. 18 ore di formazione on line in modalità sincrona + 7 ore di coordinamento dei gruppi lavoro, supporto/correzione lavori individuali per le seguenti unità formative:

<b>CODICE SOFIA</b>	<b>CODICE EDIZIONE</b>	<b>TITOLO CORSO</b>	<b>ESPERTO</b>
71072	104505	Educazione civica e valutazione	Fortunato Mariarosaria
71074	104506	Coding e pensiero computazionale con Scratch	Izzo Massimiliano
71075	104507	Formazione linguistica lingua inglese livello base(A2)	Radice Monica
71077	104509	Formazione linguistica lingua inglese livello avanzato(B1-B2)	Illiano Annalisa
71078	104510	Imparare a lavorare in Cloud	Menichino Francesco
71079	104511	Valutazione per competenze	Valletta Jane
71080	104512	Rigenerazione scuola – prima edizione	Boccardi Vincenzo
	104513	Rigenerazione scuola – seconda edizione	Menichino Martina

## Compiti dell'esperto

L'esperto dovrà:

- elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento condividendoli nella classe virtuale appositamente creata da questa Istituzione scolastica;
- quant'altro ritenuto utile alle finalità formative (detto materiale dovrà essere originale e sottoscritto dal docente-esperto prima della pubblicazione sul sito della scuola);
- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei percorsi formativi;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario condiviso con la Scuola Polo conferente ovvero:

N. incontro	Giorno	Data	Orario
1	mercoledì	30/03/2022	15:30 – 18:30
2	mercoledì	06/04/2022	15:30 – 18:30
3	mercoledì	13/04/2022	15:30 – 18:30
4	mercoledì	20/04/2022	15:30 – 18:30
5	mercoledì	27/04/2022	15:30 – 18:30
6	mercoledì	04/05/2022	15:30 – 18:30

- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale,
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Tutte le attività sopra elencate dovranno essere svolte in modalità telematica.

## Compensi

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto, ai sensi del Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 come di seguito:

- per l'attività di docenza (18 ore): un compenso orario pari a € 41,32.
- per la correzione/validazione dei lavori individuali (7 ore): un compenso orario pari a € 25,82.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

## Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore dell'I.S "Falcone" di Pozzuoli

## Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **Pubblicità**

Il presente decreto è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica a decorrere dal 3/9/2021. Eventuali reclami possono essere presentati, con le medesime modalità descritte negli avvisi di bando per le candidature, entro la data del 9/9/2021. Trascorso tale termine l'assegnazione degli incarichi diventeranno definitive.

In caso di rinuncia/impossibilità degli assegnatari, l'incarico sarà assegnato facendo scorrere le graduatorie.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Rossella Tenore**  
(Documento firmato digitalmente ai  
sensi del C.A.D. e normativa connessa)