



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Giovanni Falcone"

Sede Centrale: Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (Na)  
Tel. 081.8665200 - 081.8046382 Fax 081.8662300

Sede Licola: Via Domiziana, 167 – 80078 Licola di Pozzuoli (Na)  
Tel. 081.8678156

Sede Varcaturò: Via Gelsi, snc – 80014 Giugliano in Campania (Na)  
Tel. 081.2181183

e-mail: nais06200c@istruzione.it - PEC: nais06200c@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 96024780635 - Codice Meccanografico: NAIS06200C

Sito web: [www.istitutofalcone.edu.it](http://www.istitutofalcone.edu.it)



Unione Europea

I.I.S.S. "G. FALCONE"  
POZZUOLI (NA)  
Prot. 0005531 del 10/07/2023  
IV-2 (Uscita)

All'Albo  
All'interessato

**OGGETTO: Nomina DSGA al Supporto Tecnico-organizzativo nell'ambito del progetto "LabsInnova" PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro**

CNP: B84D22006020006  
CUP M4C1I3.2-2022-962-P-24159

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

**DATO ATTO** Che la misura Next Generation Labs è finalizzata alla realizzazione di laboratori in cui studentesse e studenti possano sviluppare competenze digitali specifiche nei diversi ambiti tecnologici avanzati (come robotica, intelligenza artificiale, cybersicurezza, comunicazione digitale), anche attraverso attività autentiche e di effettiva simulazione dei luoghi, degli strumenti e dei processi legati alle nuove professioni;

**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**RICHIAMATA** la delibera n. 312/2 del 07/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 145/3 del 13/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

**VISTO** l'inoltro della proposta progettuale attraverso la piattaforma telematica FUTURA in data 27.02.2023 con codice identificativo M4C1I3.2-2022-962-P-24159

**TENUTO CONTO** dell'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'unità di missione per il PNRR prot. AOOGABMI reg.uff. U.0041869 del 17/3/2023 che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 21/3/2023 e conclusione entro il 31/12/2025;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio di cui al prot 2270 del 20.03.2023 afferente all' Azione 2– Next digital labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro – Next Generation EU, secondo le disposizioni contenute nella nota M.I. prot 0107624 del 21/12/2022;

**VISTA** la Nomina Rup del Dirigente Scolastico di cui al prot. N. 4377 del 05/06/2023;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti che definisce i membri del team di progetto;

**RAVVISATA** la necessità di individuare personale di supporto tecnico organizzativo per la gestione delle operazioni previste nell'ambito degli Interventi afferente all' Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

**ACCERTATO CHE** “*Alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico*” di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito di cui al prot. N. 4302 del 14.01.2023;

**RITENUTO** di poter autorizzare il conferimento dell'incarico di Supporto tecnico organizzativo al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi, con riferimento agli ambienti di apprendimento innovativi di cui al progetto approvato dall'Unità di missione;

**DATO ATTO** di non trovarsi in situazione di incompatibilità e di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6-bis della legge n. 241/90, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR N. 62/2013, tenendo anche conto delle misure previste nel Piano anticorruzione;

**VISTO** il decreto di conferimento dell'Incarico al D.S.G.A. di cui al prot. N. 5527/IV-2 del 10/07/2023

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto*

### **INCARICA**

Il DSGA SOLOMBRINO GIOVANNA in servizio presso questo Istituto a svolgere attività di supporto tecnico organizzativo nell'ambito del progetto "LabsInnova" definito dal CNP: B84D22006020006 e CUP M4C1I3.2-2022-962-P-24159.

L'attività di supporto tecnico organizzativo riguarderà le seguenti attività:

- Supportare il Team di progetto nelle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei servizi;
- Supportare la predisposizione del piano di acquisti per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto richiesto nel progetto;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alla matrice acquisti che si rendessero necessari;
- Collaborare con il Responsabile Unico di procedimento per l'inserimento online dei dati richiesti e, in genere, per il successo del progetto;
- Gestire le tempistiche dell'avanzamento del progetto e al raggiungimento dei, target e milestone e tutto quanto necessario per il buon andamento e realizzazione del progetto.

Per le prestazioni di cui sopra, alla S.V. sarà corrisposto a consuntivo un compenso orario lordo Stato pari a € 24,55 (come da CCNL), per n. ore 95 di attività ed un compenso totale lordo-stato di € 2.332,25 sul quale graveranno le ritenute assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle norme vigenti.

Il compenso sarà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte.

Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e, salvo diverse indicazioni, presso la sede dell'Istituto, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato,

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico e sarà pubblicata in albo online.

Il D.S.G.A. SOLOMBRINO GIOVANNA, a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, nell'assumere l'incarico, dichiara che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Pozzuoli, 10 Luglio 2023

Per Accettazione:  
Il D.S.G.A.  
Solombrino Giovanna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Rossella Tenore

