



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

**Istituto Secondario di Istruzione Superiore  
"Giovanni Falcone"**

Viale dell'Europa Unita, 13 – 80078 Pozzuoli (NA)  
Tel. 081.8665200 Fax 081.8046382

Via Domiziana, 150 – 80078 Licola di Pozzuoli (NA)  
Tel. 081.8678156

Via dei Gelsi – Varcaturò – Giugliano in Campania (NA)  
Tel./Fax 0812181183

e-mail: nais06200c@istruzione.it - Codice Fiscale: 96024780635



Unione Europea

I.I.S.S. "G. FALCONE"  
POZZUOLI (NA)  
Prot. 0005999 del 22/08/2023  
IV-2 (Uscita)

**Oggetto Decreto assegnazione incarico diretto del DS a TITOLO ONEROSO COLLAUDATORE:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –. Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1.B3 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Nota di Adesione prot.n. 78988 del 29 maggio 2023 “Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.”. 10.8.B3 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

**CNP: 10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023-29**

**CUP: B84D23001710006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** le mansioni e i compiti specifici del collaudatore

**VISTO** il CV del docente

**VISTA** la disponibilità dichiarata dallo stesso docente

### **DECRETA**

#### **Art. 1**

Di affidare, avendone le competenze necessarie, al Prof. Rusciano Domenico, nato a Napoli il 08/12/1983, C.F.: RSCDNC83T08F839D, l'incarico di COLLAUDATORE.

#### **Art. 2**

Di quantificare la retribuzione rapportata alle ore effettivamente prestate, mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario pari ad € 4.250,00 onnicomprensivo, corrispondente ad un massimo di 183 ore.

#### **Art. 3**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- assicurare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Redigere il verbale del collaudo effettuato;
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rossella Tenore

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.